**Arbeitgeberbescheinigung / Passierschein**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir, dass (Angaben aus dem mitzuführenden Ausweisdokument)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Vorname, Name geboren am in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Straße, Hausnummer Plz Ort

als \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in unserem Betrieb bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / unbefristet beschäftigt ist. [Unzutreffendes streichen]  
**Dieses Dokument verliert mit Beendigung oder Wechsel der Beschäftigung oder mit Erfordernis, sofort seine Gültigkeit jedoch spätestens am 31.Dezember 202\_.**  
  
Unser Betrieb \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hat folgende Adresse  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer PLZ Ort

Dieser Mitarbeitende ist für unsere geschäftliche Tätigkeit unabkömmlich und kann die Tätigkeit nicht/ nicht ausschließlich im Home-Office durchführen. Die Anwesenheit im Betrieb ist erforderlich.   
  
Im Rahmen seiner Arbeitstätigkeit ist der Mitarbeitende regelmäßig an verschiedenen Orten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unterwegs, aus folgendem Grund \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ort, Gebiet, Bezirk, Landkreis)   
  
In der Öffentlichkeit sind gemeinsame Tätigkeiten mit mehreren Personen aus folgendem

Grund erforderlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Arbeitszeiten sind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für telefonische Rückfragen beim Arbeitgeber \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Telefonnummer

Mit freundlichen Grüßen

Die Verarbeitung der Daten zur Erstellung dieses Dokumentes erfolgt gemäß Artikel 26 BDSG. Weiteres entnehmen Sie den Datenschutzhinweisen für Mitarbeiter. Bei der Verarbeitung dieser Daten durch Dritte gelten deren Datenschutzhinweise.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Name in Druckbuchstaben   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Unterschrift (Stempel)